

## Meldingsformulier Klachten van cliënten

### Gegevens melder van klacht

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

### Indien de klacht betrekking heeft op een medewerker: gegevens medewerker

Bent u degene waarop de klacht betrekking heeft?  Ja  Nee

Zo niet, wie betreft de klacht?:

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

### Gegevens cliënt\*

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

### Omschrijving klacht

Is de klacht gebaseerd op een specifiek incident?  Ja  NeeBetreft de klacht een medewerker of de organisatie in  
het algemeen?  Medewerker  Organisatie

### Klacht (geef een korte beschrijving van de klacht)

Bespreking klacht	
Is deze klacht besproken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Met wie?	
<input type="checkbox"/> Cliënt	
<input type="checkbox"/> Collega's, namen:	
	_____
	_____
	_____
<input type="checkbox"/> Andere, namen:	
	_____
	_____

Preventie	
Had deze klacht voorkomen kunnen worden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Heeft u aanbevelingen om in de toekomst een dergelijke klacht te voorkomen?	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
	_____
	_____
	_____
<input type="checkbox"/> Nee	
Heeft u zelf al iets gedaan om een herhaling van de gebeurtenis in de toekomst te voorkomen?	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
	_____
	_____
	_____
<input type="checkbox"/> Nee	

Oplossing	
Is de klacht naar tevredenheid afgehandeld?	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nee, verwijs naar landelijke klachten regelingen	
Paraaf leidinggevende:	